EL SUSCRITO, SUPERVISOR

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL, entregado por: LAURA VALENTINA CARDONA GARCIA, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1.088.024.350, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 2362 del año: 2024.

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia: Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los dieciséis (16) días de octubre de 2024.

J. Andrea Jara L.

FIRMA
Nombre: Jennifer Andrea Jara Loaiza
Cargo: Supervisora- Profesional Universitario
Secretaría de Salud y Seguridad Social de Pereira

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.